



(3)

ALLEGATI :

alla pagina come sopra indicata, allegate queste ulteriori 3 pagine :

Allegato A) :

spiegazioni e giustificazioni del punto 1bis) se ritenute da voi necessarie, soprattutto con riferimento ad acquisti o vendite immobiliari (citare i necessari provvedimenti autorizzativi del Giudice Tutelare ).

Se non vi è nulla da segnalare, lasciate in bianco .

Allegato B) :

spiegazioni e giustificazioni del punto 2) se ritenute da voi necessarie, soprattutto con riferimento alle **entrate** STRAORDINARIE (citare gli eventuali provvedimenti autorizzativi del Giudice Tutelare ).

Se non vi è nulla da segnalare, lasciate in bianco .

Allegato C) :

spiegazioni e giustificazioni del punto 3) se ritenute da voi necessarie, soprattutto con riferimento alle **uscite** STRAORDINARIE (citare i necessari provvedimenti autorizzativi del Giudice Tutelare).

Se non vi è nulla da segnalare, lasciate in bianco .

(4)

Vi sono infine i seguenti DOCUMENTI DA ALLEGARE :

- estratto conto corrente bancario o postale (di cui al punto 4 del Decreto di Nomina) relativo all'anno del rendiconto ;
- ultima ricevuta di pagamento della retta dell'Istituto di ricovero; dello stipendio della colf o badante; del canone di locazione dell'immobile ;
- ricevute spese straordinarie rilevanti di qualsiasi genere, e sicuramente indicati all'ALLEGATO C)
  
- relazione SOCIO SANITARIA sulla situazione attuale della beneficiaria .

L'Amministratore di Sostegno **DEVE** sottoscrivere il rendiconto e gli allegati, e depositarlo entro l'anno dalla data del decreto di nomina , presso il Tribunale di Milano, Cancelleria sezione 9<sup>a</sup> civile, settore Tutela, piano 1<sup>o</sup>, piano 1<sup>o</sup> , sezione Tutela, stanza 261 . Il deposito di questa documentazione è obbligo specifico , la cui mancanza può dare origine a responsabilità personale , ed a rimozione immediata dall'ufficio di Amministratore di Sostegno .

(5)

L'eventuale richiesta di 'equo indennizzo' (art. 379 c.c.) va fatta **INSIEME** al rendiconto di **CIASCUN ANNO**. In mancanza si intende non richiesto. Non si liquideranno annualità pregresse .